

# Samarbetsavtal

## Familjerådgivningen Jämtlands län



Mellan Östersunds kommun nedan kallat *Östersunds kommun* och *Berg, Bräcke, Härjedalens, Krokoms, Ragunda, Strömsunds och Åre kommun*, nedan kallade övriga kommuner, har följande avtal träffats.

Detta avtal har upprättats i 8 exemplar varav parterna tagit varsitt. Detta avtal ersätter tidigare upprättat samarbetsavtal. Underskrifter s 17 och framåt.

## **1. Samverkansavtal – Familjerådgivningen**

Härmed ingår nedanstående parter ett samverkansavtal gällande en gemensam verksamhet Familjerådgivningen

Genom detta avtal regleras villkor och förutsättningar för samverkan mellan nedan angivna parter i Familjerådgivningen.

All samverkan mellan parterna ska ske inom ramen för gällande lagstiftning och inom respektive parts ansvarsområde.

## **2. Avtalsparter**

Bergs kommun

Box 73

840 40 Svenstavik

Organisationsnummer: 212000-2502

Bräcke kommun

Box 190

840 60 Bräcke

Organisationsnummer: 212000-2460

Härjedalens kommun

Medborgarhuset

842 80 Sveg

Organisationsnummer: 212000-2510

Krokoms kommun

Offerdalsvägen 8

835 80 Krokom

Organisationsnummer: 212000-2478

Ragunda kommun

Box 150

840 70 Hammarstrand

Organisationsnummer: 212000-2452

Strömsunds kommun

Box 500

833 24 Strömsund

Organisationsnummer: 212000-2486

Åre kommun

Box 201

830 05 Järpen

Organisationsnummer: 212000-2494

Östersunds kommun

Box 705

831 28 Östersund

Organisationsnummer: 212000-2528

### 3. Innehållsförteckning

1.	Samverkansavtal – Familjerådgivningen .....	2
2.	Avtalsparter .....	2
3.	Innehållsförteckning .....	3
4.	Begreppsdefinition .....	4
5.	Bakgrund .....	4
6.	Syfte .....	5
7.	Mål .....	5
8.	Huvudman .....	5
9.	Ledning och styrning.....	6
10.	Parternas åtaganden.....	6
11.	Personal, ekonomi och kostnadsfördelning.....	7
12.	Dokumentation och uppföljning.....	9
13.	Informationsutbyte och sekretess .....	9
14.	Ändringar och tillägg .....	9
15.	Information.....	10
16.	Omförhandling .....	10
17.	Ansvar .....	10
18.	Twisteklausul .....	10
19.	Förtida utträde m.m. ....	10
20.	Överlåtelse av avtalet .....	11
21.	Force majeure.....	11
22.	Avtalsperiod .....	11
23.	Fakturerings .....	12
24.	Underskrift avtal Familjerådgivningen .....	12
	Bilaga 1. Uppföljning av Familjerådgivningen.....	13

## **4. Begreppsdefinition**

### **4.1 Vad menas med familjerådgivning?**

Familjerådgivningen erbjuder stöd och hjälp med samlevnadsproblem i familjerelationer. Begreppet samlevnad har ofta använts i samband med parförhållanden men omfattar även vidare familjerelationer. En funktionell familjerådgivning förväntas kunna ha positiva effekter på både kort och lång sikt. Bättre hälsotillstånd, lägre konfliktnivå och högre grad av samlevnadsförstånd är exempel på kortsiktiga effekter. Förbättrade uppväxtvillkor för barn och minskat behov från andra samhällsinsatser är exempel på långsiktiga effekter som familjerådgivningen kan resultera i.

Alla kommuner ska tillhandahålla familjerådgivning. Den ges av lämplig rådgivare med erfarenhet av arbete med människor i kris och med människor med relationsproblem. Kommunen ska se till att den familjerådgivning de erbjuder har hög kvalitet, att rådgivarna har tillräcklig kompetens och att det är lätt för alla medborgare att få tillgång till den inom rimlig tid. Den familjerådgivning som kommunerna är skyldiga att tillhandahålla regleras i 5 kap. 3 § socialtjänstlagen (2001:453) (SoL).

### **4.2 Familjerådgivningen i Jämtlands län**

Familjerådgivningen i Jämtlands län är en verksamhet som bedrivs i samverkan mellan kommunerna Berg, Bräcke, Härjedalen, Krokom, Ragunda, Strömsund, Åre och Östersund.

Verksamheten Familjerådgivningen organiseras inom Östersunds kommun och erbjuder familjerådgivning till invånare i samtliga kommuner i Jämtlands län. Huvudmottagningen finns i Östersund medan övriga kommuner ansvarar för att ändamålsenliga lokaler finns för filialverksamhet.

## **5. Bakgrund**

Kommunerna har sedan 1995, enligt socialtjänstlagen, en skyldighet att tillhandahålla familjerådgivning för dem som begär detta.

Familjerådgivningens verksamhet hade mellan åren 2003 - 2010 Kommunförbundet som huvudman. Tidigare var det en ideell förening, Förbundet för familjerådgivning i Jämtlands län. I och med avvecklingen av Kommunförbundet och bildandet av Regionförbundet Jämtlands län i januari 2011 överfördes Kommunförbundets verksamhet och därmed familjerådgivningen till Regionförbundet. Verksamheten har sedan dess haft en styrgrupp bestående av politiker från de åtta kommunernas socialnämnder/motsvarande.

Östersunds kommun tog 2015-01-01 över ansvaret för familjerådgivningen i Jämtlands län; både verksamheten och personal.

## **6. Syfte**

Familjerådgivningens uppgift är att genom samtal medverka till att förebygga och bearbeta samlevnadsproblem och konflikter i familjerelationer. Förutom samtal ingår att arbeta utåtriktat. Familjerådgivningens kompetens kan även i viss omfattning användas för andra ändamål. Det kan exempelvis vara en viktig tillgång för fortbildningsverksamheter, för andra personalgrupper inom socialtjänsten och liknande.

Familjerådgivningen i Jämtlands län ska finnas tillgänglig för samtliga vuxna medborgare i länets åtta kommuner.

## **7. Mål**

Målet för stödet i den gemensamma verksamheten Familjerådgivningen är att:

1. Stödet är anpassat utifrån individernas behov.
2. Stödet är av god kvalitet, baserat på bästa kunskap och beprövad erfarenhet.

Målet med den gemensamma verksamheten Familjerådgivningen är att;

3. De ingående kommunernas medborgare erbjuds familjerådgivning.
4. Anpassa familjerådgivning utifrån olika nivåer; samtal i förebyggande syfte, samtal vid reparation och/eller samtal vid separation.

## **8. Huvudman**

Östersunds kommun är huvudman för verksamheten och svarar för dess drift samt har arbetsgivaransvaret för dess personal. Huvudmannen svarar för att det för Familjerådgivningens räkning finns ändamålsenliga lokaler i Östersund med nödvändiga inventarier och utrustning.

Östersunds kommun förbinder sig att inom sin verksamhet följa gällande lagar och föreskrifter. För verksamheten ska finnas den personal som behövs för att ge insatser till målgruppen samt bidra med kompetens till personal i enlighet med de lagar som styr familjerådgivning. Östersunds kommun ansvarar för att personalen har erforderlig teoretisk och praktisk kompetens för arbetet och svarar i egenskap av arbetsgivare för personalens kompetensutveckling och handledning.

## **9. Ledning och styrning**

### **9.1 Styrgrupp**

För fortlöpande gemensam styrning av verksamheten utser samverkande parter en styrgrupp. Styrgruppen sammanträder 4 gånger per år. Representationen i styrgruppen ska bestå av IFO-cheferna/motsvarande i de åtta samverkande kommunerna. Östersunds kommun ansvarar som huvudman för verksamheten för att styrgruppen sammankallas 4 gånger per år<sup>1</sup>.

Styrgruppen ansvarar för att säkerställa att familjerådgivningens verksamhet håller en god kvalitet och beslutar i verksamhetsnära frågor; såsom prioriteringar inom angiven budget, rutiner, årlig verksamhetsplan och verksamhetsberättelse etcetera. Mer övergripande frågor, såsom styrdokument, verksamhetsmål och finansiering kräver beslut hos respektive samverkanspart via den politiska ledningsgruppen. Styrgruppen ansvarar för uppföljning av de övergripande mål som angivits för familjerådgivningen i samverkansavtalet samt i verksamhetsplanen.

Samtliga frågor som beslutas av Styrgrupp Familjerådgivning kräver förankring på tjänstemannanivå hos respektive part.

### **9.2 Politisk ledningsgrupp**

Sociala samrådsgruppen, SocSam<sup>2</sup>, utgör Politisk ledningsgrupp för Familjerådgivningen.

Exempel på frågor som bereds Politisk ledningsgrupp är; avtal och finansiering (kräver även förankring på politisk nivå hos respektive part). Den politiska ledningsgruppen ska hållas informerad om verksamhetens utveckling genom presentation av årlig verksamhetsberättelse.

## **10. Parternas åtaganden**

### **10.1 Familjerådgivningen i Jämtlands län uppdrag**

Familjerådgivningen i Jämtlands län har som uppdrag att på likvärdiga grunder erbjuda rådgivning i vuxna parrelationer till länets invånare. Utöver huvudmottagningen i Östersund ska samtliga filialer i respektive kranskommun bemannas kontinuerligt och videosamtal ska erbjudas dem som önskar.

### **10.2 Ingående kommuners ansvar**

Ingående kommuner har det yttersta ansvaret för att de som vistas där får den hjälp och stöd de behöver. Aktörer i respektive kommun, vilka kommer i kontakt med målgruppen, har ett ansvar i att upptäcka behov och hänvisa medborgare till familjerådgivningen. Respektive kommun ansvarar för tillhandahållande av, för verksamheten, lämpliga lokaler finns att tillgå.

---

<sup>1</sup> Kommunförbundet Jämtland Härjedalen (KFJH) kan sammankalla styrgruppen på uppdrag av länets kommuner.

<sup>2</sup> SocSam sammankallas av Kommunförbundet Jämtland Härjedalen (KFJH).

## 11. Personal, ekonomi och kostnadsfördelning

### 11.1 Resurser i verksamheten

Familjerådgivningen har en grundbemanning om 5,0 familjerådgivare och 0,25 enhetschef. Grundkostnad för 5,25 tjänster och övriga omkostnader fördelas på kommunerna enligt den tabell som bifogas nedan. Utvärdering av resurstilldelningen i verksamheten sker årligen som en del i verksamhetsberättelsen.

### 11.2 Kostnader i verksamheten

Verksamhetens kostnader beräknas till 4 736 442 kr kronor för 2025 enligt nedan fördelade kostnader. En årlig uppräknings om 3% tillkommer.

<b>FAMILJERÅDGIVNINGEN</b>	<b>Budget 2025</b>
<b>Intäkter</b>	
Kommunernas intäkter ink Östersund	4 421 442
Externa intäkter (deltagaravgifter)	315 000
Överskott tidigare år	3 327 637
Utbetalning av överskott från tidigare år	-2 000 000
<b>Summa intäkter</b>	<b>6 064 079</b>
<b>Kostnader</b>	
Personal	3 753 552
Lokalkostnader	253 917
Omkostnader: Telefoner, kontorsmaterial, köpta tjänster, lokaler, inventarier, enhetsspecifikt, verksamhetsmedel, datakostnader, resor	213 400
Arvoden	15 800
Utbildning/fortbildning/handledning, arbetsmiljö	134 700
OH-kostnader	365 073
<b>Summa kostnader</b>	<b>4 736 442</b>

### 11.3 Fördelning av kostnader

Parterna är överens om ett ekonomisk åtagandet i enlighet med nedanstående fördelning.

Kommun	Befolkning	%	Summa
Ragunda	5 150	3,9%	172 436
Bräcke	6 037	4,5%	198 965
Krokom	15 702	11,8%	521 730
Strömsund	10 995	8,3%	366 980
Åre	12 626	9,5%	420 037
Berg	7 101	5,4%	238 758
Härjedalen	10 120	7,6%	336 030
Östersund	64 977	49,0%	2 166 506
<b>SUMMA</b>	<b>132 708</b>	<b>100,00%</b>	<b>4 421 442</b>

**Figur 2:** Tabellen visar uppskattad driftkostnad av Familjerådgivningen fördelat per kommun. Respektive kommuns andel utgår från befolkningsmängd 1 november 2024 ([www.scb.se](http://www.scb.se)). Årligen tillkommer en uppräknings av kostnaderna med 3 %.

Uppstår ett underskott i budgeten för verksamheten ska det täckas av parterna enligt beräkningsmodell i punkt ”kostnadsfördelning”

Uppstår ett överskott ska det kvarstå i verksamheten och således överföras till nästkommande räkenskapsår för att användas till insatser som förankrats i verksamhetens styrgrupp.

#### **11.4 Personalens utbildningsbehov**

Handlednings- och utbildningskostnader för personal inom Familjerådgivningen ingår i ovan kostnadsberäkning. Behov av utbildningsinsatser upprättas i en kompetensförsörjningsplan inför varje nytt år i samband med budgetplanering men behov av ytterligare utbildningsinsatser kan komma att uppstå under varje verksamt år.

#### **11.5 Kostnad för kvalitetsgranskning**

Kostnader för kvalitetsgranskning tillkommer för ingående parter respektive år granskningen genomförs. Fördelning enligt beräkningsmodell i punkt ”kostnadsfördelning”.

Verksamhetens styrgrupp beslutar vem/vilka som ska utföra kvalitetsgranskningen och godkänner kostnader förenliga med densamma. Styrgruppen kan besluta om kostnader förenliga med kvalitetsgranskningen som inte överstiger 150 000 kr. Principen är att kvalitetsgranskningen ska genomföras av en för verksamheten oberoende person/-er, detta kan medföra anlitande av extern verksamhet eller konsult. Samtidigt ska kostnader hållas nere och kvalitetsgranskningen genomföras på ett så kostnadseffektivt vis som möjligt.

#### **11.6 Behov av ändring av verksamheten**

I det fall ovan beskrivna grundbemanning ej bedöms möta kommunernas behov kan en ändring av personal inom verksamheten komma att ske.

Ett beslut om ändring av verksamheten krävs i förekommande fall från de åtta ingående kommunerna (via den Politiska ledningsgruppen, SocSam). Kostnaderna för en eventuell utökning fördelas på kommunerna enligt ovan beskrivna fördelningsnyckel. Vid eventuella neddragningar i verksamheten minskas ingående kommuners kostnader i verksamheten enligt ovan beskrivna fördelningsnyckel.



## **12. Dokumentation och uppföljning**

### **12.1 Dokumentation**

Familjerådgivningen ska årligen upprätta en verksamhetsplan i samråd med *Styrgrupp Familjerådgivningen*. Familjerådgivningen (Östersunds kommun) ansvarar för uppföljning och löpande rapportering till de övriga kommunerna.

Familjerådgivningens personal har till uppgift att dokumentera statistik och övriga insatser som görs i verksamheten för att möjliggöra uppföljning och utvärdering.

### **12.2 Uppföljning**

Uppföljning sker i huvudsak genom:

- *årsvis verksamhetsberättelse* vilken redovisas till *styrgruppen* samt den *politiska ledningsgruppen*. Familjerådgivningen ansvarar för att sammanställa verksamhetsberättelsen.
- *kvalitetsgranskning* av verksamheten vilken genomförs med ett treårsintervall. Verksamheten ansvarar för att initiera kvalitetsgranskningen till Styrgruppen. Styrgruppen beslutar vem/vilka som ska utföra kvalitetsgranskningen och godkänner kostnader förenliga med densamma (mer information rubrik 11.5).

Samtlig personal i ingående kommuner ska på begäran av Familjerådgivningen, styrgruppen, eller den/de som styrgruppen utser, delta och bidra i uppföljning av verksamheten. Ansvarig för uppföljningen ska i god tid avisera densamma, presentera frågor samt begära utredningsmaterial och på annat sätt förbereda uppföljningen.

Ytterligare information om uppföljning framgår av *Bilaga 1*.

## **13. Informationsutbyte och sekretess**

Var och en av parterna ska iaktta de regler som följer av offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) om informationsutbyte och sekretess som gäller för respektive ansvarsområde.

## **14. Ändringar och tillägg**

Ändringar i och tillägg till detta avtal ska för att kunna åberopas mellan parterna vara skriftliga, kontrasignerade och beslutade av behöriga företrädare för parterna. Om det förekommer motstridiga uppgifter i avtalen äger senare tillkomna överenskommelser företräde framför tidigare.

## **15. Information**

Det ankommer på var och en av parterna att till övriga parter och till Familjerådgivningen att lämna information om händelser/åtgärder i den verksamhet som omfattas av avtalet förutsatt att dessa händelser kan antas ha väsentlig betydelse för den verksamhet som omfattas av avtalet. Informationen enligt denna bestämmelse ska delges enhetschef vid Familjerådgivningen som ombesörjer att informationen delges övriga parters kontaktpersoner.

## **16. Omförhandling**

Part får påkalla omförhandling av detta avtal om ändrade förhållanden gör att avtalsbestämmelserna väsentligen motverkar parternas gemensamma förutsättningar. Exempel på ändrade förhållanden kan vara att parts handling innebär ett hinder för genomförandet av avtalet, ny lagstiftning och rättspraxis som väsentligen påverkar verksamheten eller ändrade strukturella förhållanden. Anmälan om omförhandling ska ske så snart det återopade förhållandet blir känt för den part som återopar omförhandlingsrätten och befriar inte part från skyldighet att fullgöra berörd avtalsförpliktelse intill dess eventuell överenskommelse om ändring träffats.

## **17. Ansvar**

Parterna som ingår i nämnda samverkan ska i alla avseenden fullfölja sina åtaganden i överensstämmelse med i avtalet angivna förutsättningar och förpliktelser samt ska vid kontraktsbrott eller uppsägning i förtid hålla övriga deltagande parter skadelösa.

## **18. Tvisteklausul**

Eventuella tvister ska i första hand lösas genom förhandling (och ev. medling) innan det eventuellt blir aktuellt att avgöra tvist i allmän domstol. Om överenskommelse avseende tolkning av avtalet inte kan ske på annat sätt ska tvist avgöras i allmän domstol med svensk rätt.

## **19. Förtida utträde m.m.**

Part har rätt att omedelbart begära utträde ur avtalet om annan part väsentligen åsidosätter sina avtalsenliga förpliktelser enligt detta avtal och dessutom inte vidtar rättelse inom fjorton (14) dagar efter skriftlig anmodan från annan part.

I det fall någon av parterna i väsentligt avseende inte skulle fullgöra sina åtaganden enligt avtalet, äger övriga parter rätt till skälig ersättning för de kostnader dessa åsamkats till följd av det bristande fullgörandet.

Om part begär utträde ska övriga parter snarast uppta förhandlingar för att besluta om avtalets fortbestånd och göra i avtalet nödvändiga korrigeringar med anledning av parts utträde.

Om parterna inte kommer överens om förutsättningarna för avtalets fortbestånd vid någon parts utträde ska avtalet upphöra.

Vid avtalets upphörande enligt denna bestämmelse ska vardera parten tillse att dess skyldigheter intill upphörandedagen uppfylls. Efter denna tidpunkt finns inga rättigheter eller skyldigheter mellan parterna med undantag av vad som annars anges i avtalet.

## **20. Överlåtelse av avtalet**

Parternas rättigheter eller skyldigheter enligt detta avtal får inte, varken helt eller delvis överlåtas utan de övriga parternas skriftliga godkännande.

## **21. Force majeure**

Force majeure såsom krig, omfattande arbetskonflikt, blockad, eldsvåda, miljökatastrof, allvarlig smittspridning eller annan omständighet som parterna inte råder över och som förhindrar part att fullgöra sina avtalsenliga skyldigheter befriar parten från fullgörelse av berörd förpliktelse. Arbetskonflikt som har sin grund i parts brott mot kollektivavtal får inte åberopas som force majeure.

Motparten ska omedelbart skriftligen underrättas om det föreligger omständighet som kan föranleda tillämpning av denna bestämmelse.

## **22. Avtalsperiod**

Avtalet gäller från och med 1 juni 2025. Uppsägning av avtalet ska ske skriftligen minst 12 månader före avtalstidens utgång, i annat fall är avtalet varje gång förlängt med 1 år. Uppsägning av avtalet ska inte ske utan föregående gemensamma diskussioner i politisk ledningsgrupp, SocSam.

I det fall den gemensamma verksamheten avvecklas eller någon part begär utträde sker förhandling i särskild ordning om hur avvecklingskostnaderna ska fördelas.

En årlig indexuppräknings sker med 3%, första gången november 2025 inför 2026.

Avtalet följs upp i slutet av varje mandatperiod.

Detta avtal har upprättats i 8 exemplar varav parterna tagit varsitt.

## **23. Fakturering**

Kommunerna faktureras för den fasta kostnaden januari innevarande år.

## **24. Underskrift avtal Familjerådgivningen**

Avtalet undertecknas elektroniskt efter godkännande hos respektive samverkande part.

# Bilaga 1. Uppföljning av Familjerådgivningen

## Verksamhetsberättelse

### Syfte

Syftet med verksamhetsberättelsen är att följa upp de mål verksamheten arbetar efter samt ge huvudmännen en årlig beskrivning av verksamheten.

### Genomförande

Familjerådgivningen ansvar för att sammanställa en årlig verksamhetsberättelse.

Verksamhetsberättelsen delges styrgrupp samt politisk ledningsgrupp vid lämpligt tillfälle under årets tre första månader.

### Innehåll

#### *Måluppfyllelse*

- På vilket sätt verksamheten arbetat för att nå verksamhetsmålen och hur väl de bedöms vara uppfyllda.

#### *Väsentliga händelser*

- En beskrivning av väsentliga händelser under året. Ex. uppföljning av rutiner/riktlinjer, utbildningar, studiebesök, etc.

#### *Statistik*

- Totalt antal samtal/kommun
- Samtalstid/kommun och del av nyttjande
- Genererad övertid/filialresa
- Genus
- Ålder
- Antal barn och ålder på dessa

#### *Antal uteblivna från bokad samtal*

- Sent återbud
- Uteblev
- Avgiftsbefrielser

#### *Behandlingsarbetet omfattning (avslutade ärenden)*

- Engångsärenden 1 samtal
- Korttidsärenden 2 - 4 samtal
- Korttidsärenden 5 – 8 samtal
- Långtidsärenden 9 < samtal

#### *Väntetid och samtalsserier*

- Antal samtal i genomsnitt/ärende
- Väntetid dagar
- 

#### *Behandlingsarbetets innehåll*

- Klargörande samtal/information
- Reparationsarbete i parrelation
- Separationsarbete i parrelation
- Redan separerade i vårdnads- och umgängesfrågor
- Problem i andra relationer
- Övrigt

Statistiken ska svara uppdelad på kön, ålder (klassindelad) och kommuntillhörighet<sup>3</sup>.  
För samtliga insatser ska medelvärdet för antalet samtal framgå.  
För insatser där det är relevant ska antal startade samtalsserier som sker med besök i individens hemkommun helt eller delvis redovisas.  
Kötiden för varje insats ska redovisas.  
Statistiken redovisas tillsammans med de senaste två senaste årens statistik samt innevarande år.

#### *Utåtriktat arbete*

- Antalet genomförda utåtriktat arbete och antalet deltagare fördelat per kommun.

#### *Utvärdering resurstilldelning i verksamheten*

- Utvärdering av resurstilldelningen i verksamheten, exempelvis genom att beräkna antal ärenden och omfattning av dessa.

#### *Ekonomi*

- Ekonomisk återrapportering

---

<sup>3</sup> Av känslighetsskäl redovisas ärenden från övriga kommuner än Östersund sammanräknat i verksamhetsberättelsen.

## Kvalitetsuppföljning

### Syfte

Kvalitetsuppföljning syftar till att undersöka hur väl verksamheten uppfyller verksamhetens mål och utgör ett underlag för utveckling av Familjerådgivningen. Vidare syftar granskningen till att följa upp kvaliteten samt identifiera möjliga förbättringsåtgärder.

### Mål

Målet med kvalitetsuppföljningen är dels att följa upp hur samverkan upplevs/fungerar mellan ingående parter, dels att följa upp hur verksamheten svarar mot verksamhetsmålen.

### *Övergripande mål*

- Hur väl är insatserna anpassade utifrån parens behov?
- I vilken grad är insatserna av god kvalitet och baserade på bästa tillgängliga kunskap och beprövad erfarenhet.
- I vilken utsträckning har Familjerådgivningen och de ingående kommunerna nått verksamhetsmålen.

### Genomförande

- *Politisk ledningsgrupp* utser person/verksamhet som genomför kvalitetsuppföljningen (inklusive analys av resultatet och förslag på förbättringar) av verksamheten. *Politisk ledningsgrupp* tar ställning till hur kvalitetsgranskningen ska finansieras.
- Person/verksamhet *ska utses minst ett år innan rapport ska redovisas* (höst 2026 för första kvalitetsuppföljningen).
- *Första* kvalitetsuppföljningen avser uppgifter som inhämtats januari 2023 - december 2025 och genomförs under första halvåret 2026. Rapport redovisas till *styrgrupp* och *politisk ledningsgrupp* vid dess sista sammanträde 2026. Kvalitetsuppföljningar genomförs med ett treårsintervall, 2026, 2029 etc.

## Innehåll

De ingående parterna ansvarar gemensamt och var för sig för att genomföra erforderliga åtgärder för att kvaliteten på Familjerådgivningen ska vara hög.

*Kvalitetsuppföljningen ska innefatta:*

- En sammanfattning av den *statistik* som framgår av årlig *verksamhetsberättelse* (de två senaste åren).
- Redovisning av *intervjuer* med ingående samverkansparter
- Intervjuerna syftar till att få fördjupad kunskap om hur verksamheten fungerar i praktiken. Intervjuerna ska ha sin utgångspunkt i de mål som inbegrips i avtalet.
- Sammanställning av resultat av systematisk uppföljning som genomförts i verksamheten de senaste två åren.
- *Kvalitetsutlåtande*: Statistik, intervjuer och genomförd systematisk uppföljning utgör grunden till ett kvalitetsutlåtande för Familjerådgivningen. Kvalitetsutlåtandet innehåller ett sammanslaget/hopkopplat resultat för hela verksamheten och innefattar en helhetsbild, som samlat påvisar uppföljningsområden samt vilka resultat som leder till måluppfyllelse. Förbättringsåtgärder för att höja verksamhetens kvalitet ska ingå.

## Systematisk uppföljning

Systematisk uppföljning syftar till att löpande beskriva och mäta den enskildes problem och behov, insatser och resultat. Resultatet från sammanställningarna på gruppnivå kan användas till att utveckla och förbättra verksamheten.

Inriktningen på vad som är angeläget att följa upp beslutas av styrgruppen och kan variera över tid. Den systematiska uppföljningen kan bidra till värdefull information huruvida CMV lyckas uppnå verksamhetens mål.